

## OBIETTIVI DEL CORSO

Alla fine del corso, i partecipanti avranno una buona comprensione di:

- Ruolo e responsabilità del Template Manager
- I preparativi necessari prima di iniziare a sviluppare il template dell'ufficio
- Le varie strategie da seguire
- Il contenuto adatto per il template dello studio
- Le impostazioni chiave vitali per la creazione di un template dell'ufficio efficiente
- Documentazione e addestramento necessari per il lancio del template dell'ufficio
- Processo di revisione e aggiornamento

## CHI DOVREBBE PARTECIPARE?

Il corso Creazione Template ARCHICAD è raccomandato per professionisti, BIM Manager, con un interesse la completa implementazione del BIM e l'esecuzione di flussi di lavoro standardizzati basati sul BIM in uno studio di architettura.

## PREREQUISITI

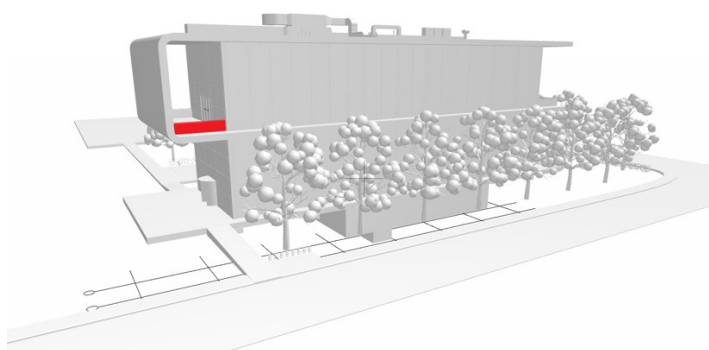
È richiesto un livello intermedio solido di conoscenza ARCHICAD. Si consiglia di ottenere un punteggio pari o superiore al 60% con il test ARCHICAD online pubblico:

[www.graphisoft.com/learning/online\\_certification](http://www.graphisoft.com/learning/online_certification)

## DURATA:

1 GIORNO (6 ORE)

## Creazione Template ARCHICAD



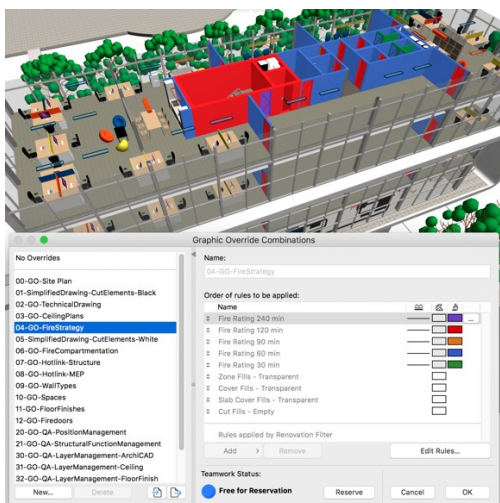
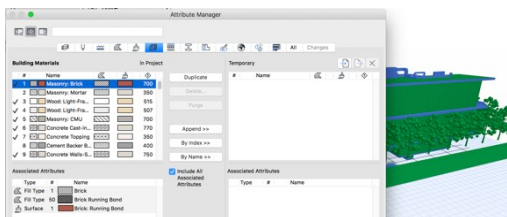
Scopri come creare un template per applicare gli standard dell'ufficio e flussi di lavoro efficienti!

Un flusso di lavoro BIM può ridurre al minimo i requisiti per il riutilizzo e la ricreazione delle informazioni di progettazione, rispetto a un approccio CAD tradizionale. Ottimizzare il tuo lavoro con i template, è uno dei metodi chiave per migliorare la tua efficienza mentre lavori in ARCHICAD.

Sebbene sia richiesto uno sforzo maggiore nelle prime fasi del progetto, è necessario un lavoro minore nelle fasi successive del progetto.

Il tempo e gli sforzi messi nell'avvio di ogni progetto dipendono fortemente dalla qualità del template che viene utilizzato, pertanto, vale la pena investire nella produzione di un template di qualità e pertinente con le esigenze dell'ufficio.

Questa formazione offre una panoramica delle responsabilità e delle conoscenze tecniche del Template Manager in relazione all'attività di creazione e gestione di un template per l'ufficio. Riassume le attività principali e fornisce una metodologia di implementazione e conseguente verifica dei risultati ottenuti.



## Struttura del Corso

### Creazione Template ARCHICAD

Un template per l'ufficio è un file "vuoto" predefinito che contiene tutte le informazioni necessarie per l'avvio di un nuovo progetto, in base agli standard CAD / BIM nazionali e aziendali applicabili.

Fara si che tutti i nuovi progetti lavorino secondo uno standard coerente concordato e garantiscano l'efficienza e l'usabilità dei file di progetto e dei flussi di lavoro, producendo la massima qualità di consegna.

### Preparazione e Obiettivi

- Il Template Manager
- Impostare gli obiettivi
- Sviluppo delle Strategie
- Dipendenze e ordine di sviluppo

### Formazione pratica

- Impostazione del Progetto
- Gestione dei Dati
- Attributi
- Controlli di Visualizzazione Generale
- Struttura del Progetto
- Usabilità
- Annotazioni
- Librerie
- Impostazioni Teamwork

### Gestione Template

- Guida al Template
- Documentazione
- Formazione
- Aggiornamenti
- Casi Studio

### REQUISITI SOFTWARE:

Il partecipante deve avere accesso a un computer con il seguente software installato:

- ARCHICAD 22

### NOTE:

Questo corso non offre un template ARCHICAD completo. Introduce i partecipanti ai concetti e alle strategie più importanti per creare un template per l'ufficio efficiente, in base alle proprie esigenze e agli standard dell'ufficio.

Per maggiori informazioni, per favore, contattate GRAPHISOFT Italia o il vostro rivenditore autorizzato.