

GRAPHISOFT®

BIM Classes

OBIETTIVI DEL CORSO

Alla fine del corso, i partecipanti avranno una buona conoscenza di:

- Il ruolo e la responsabilità del Template Manager
- I preparativi necessari prima di iniziare a sviluppare il Template per il loro studio
- Le varie strategie che dovrebbero essere seguite
- Il contenuto che è adatto per un Template d'ufficio
- Le impostazioni chiave che sono vitali per la creazione di un Template d'ufficio efficiente
- La documentazione e la formazione che è necessaria per l'introduzione del Template in ufficio
- Il processo di revisione e aggiornamento

CHI DOVREBBE PARTECIPARE?

Il Corso di creazione Template è consigliato a professionisti, BIM manager, esperti BIM, con un interesse tecnico per l'implementazione BIM completa e l'esecuzione di un flusso di lavoro standardizzato basato sul BIM nel loro studio di progettazione.

PREREQUISITI

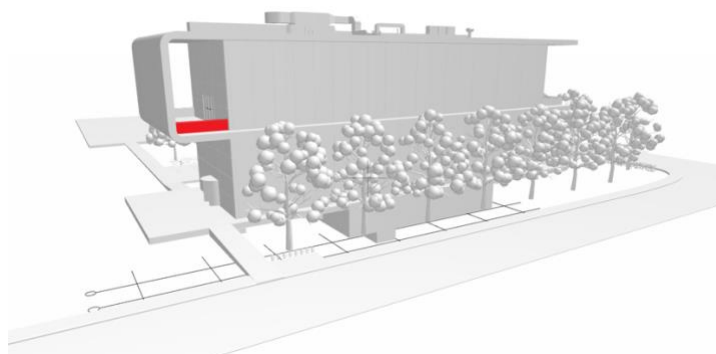
È richiesto un livello intermedio di conoscenza di ARCHICAD. È consigliato per chi ottiene un punteggio pari o superiore al 60% nel test ARCHICAD online pubblico:

http://www.graphisoft.com/learning/online_certification/

DURATA:

1 GIORNO (6 ORE)

ARCHICAD Creazione Template



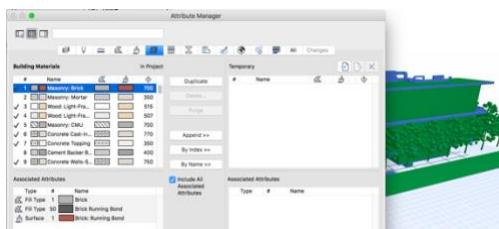
Imparare a costruire un Template per far applicare standard d'ufficio e flussi di lavoro efficienti!

Un flusso di lavoro BIM può ridurre al minimo il requisito di rielaborazione e ri-creazione di informazioni della progettazione, rispetto a un approccio CAD tradizionale. Ottimizzare il tuo lavoro con il Template, è uno dei metodi chiave per migliorare la tua efficienza mentre lavori in ARCHICAD.

Sebbene sia richiesto uno sforzo maggiore nelle prime fasi del progetto, è necessario un lavoro minore nelle fasi successive del progetto.

Il tempo e gli sforzi che servono all'avvio di ogni progetto dipendono fortemente dalla qualità del Template che viene utilizzato, pertanto vale la pena investire nella produzione di un Template di qualità e pertinente con le esigenze dell'ufficio.

Questa formazione offre una panoramica delle responsabilità e conoscenze tecniche del Template Manager in relazione al compito di creare e gestire un Template d'ufficio. Riassume le attività principali e fornisce una metodologia di implementazione e audit.





NOTE:

Questo corso non offre un Template ARCHICAD pronto ma introduce i partecipanti ai concetti e alle strategie più importanti per creare un template d'ufficio efficiente, in base alle proprie esigenze e agli standard dell'ufficio.

Per ulteriori informazioni contattate [Graphisoft Italia](#), o il vostro [rivenditore autorizzato](#).

Struttura del Corso

ARCHICAD Creazione Template

Un modello d'ufficio è un file "vuoto" predefinito che contiene tutte le informazioni necessarie per l'avvio di un nuovo progetto, in base agli standard CAD / BIM nazionali e aziendali applicabili.

Detterà che tutti i nuovi progetti lavorino secondo uno standard coerente concordato, garantendo l'efficienza e l'usabilità dei file di progetto e dei flussi di lavoro, producendo la massima qualità di consegna.

Preparazione e Obiettivi

- Il Template Manager
- Impostazione degli obiettivi
- Strategie di sviluppo
- Dipendenze e ordine di sviluppo

Workshop

- Impostazione del progetto
- Gestione dati
- Attributi
- Controlli grafici generali
- Struttura del Progetto
- Usabilità
- Annotazioni
- Librerie
- Impostazioni Teamwork

Gestione del Template

- Guida
- Documentazione
- Formazione
- Aggiornamenti
- Casi Studio